

Отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации

Семикаракорского района

Приказ

23.12.2022г.

№ 158

г. Семикаракорск

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений культуры подведомственных отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района

В соответствии с постановлением Администрации Семикаракорского района от 09.11.2015 №1028 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Семикаракорского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений культуры подведомственных отделу культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Семикаракорского района.
2. Положения Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района  
С приложением ознакомлены:



Л.Н. Хромогина

Директор МБУК «РДКиК»

Е.В. Губский

Директор МБУК «МЦД»

И.В. Белокур

Директор МБУ «СИКМ»

Н.Ю. Здровицена

Директор МБОУ ДО «СДЦН»

Н.А. Гамидисова

23.12.2022

Приложение  
к приказу Отдела культуры,  
физической культуры и спорта Администрации  
Семикаракорского района  
от 23.12.2022 № 158

**ПОРЯДОК**  
**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ) муниципальных учреждений культуры подведомственных**  
**отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации**  
**Семикаракорского района**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) учреждений культуры подведомственных Отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Семикаракорского района (далее – муниципальные бюджетные учреждения), определёнными правовыми актами Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

**2. Формирование (изменение) муниципального задания**

**2.1.** Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Семикаракорского района (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

**2.2.** Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг(работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг(работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их

оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативными актами Семикаракорского района, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры.

2.3. Муниципальное задание формируется на бумажном носителе.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Семикаракорского района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета Семикаракорского района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) и соответствующий с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная

в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (постстрочного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

В случаях реорганизации муниципальных учреждений, указанных в настоящем пункте в муниципальное учреждение, изменения типа муниципального учреждения, создания муниципального учреждения в течение финансового года муниципальное задание утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня муниципальной регистрации муниципального учреждения в едином муниципальном реестре юридических лиц.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1<sup>1</sup>.

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполнение работ

муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские базовые (отраслевые) перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не выделенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее - региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_{i=1}^n N_{i+} \times V_{i+} - \sum_j P_j \times V_j = \sum_j P_j \times V_{j+} + N^{**},$$

где  $N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем установленной муниципальным заданием i-й муниципальной

услуги;

$Nw$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$Vw$  – объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$Pi$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$Rw$  – размер платы (тариф, цена) за выполнение  $w$ -й работы в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, предусмотренных примерным перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях, рассчитываются с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых

(отраслевых) перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, и также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.13 настоящего Положения (далее – показатели отраслевой специфики).

3.6. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию и установленной сфере деятельности) и Ростовской области, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из потребления их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в установленной сфере (далее – Метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медицинского значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.7.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги:

затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств, медицинских расходных материалов и изделий медицинского назначения;

затраты на приобретение продуктов питания;

затраты муниципальных библиотечных учреждений на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек;

затраты на приобретение и реставрацию музеиных предметов;

затраты на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

затраты образовательных организаций на приобретение расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, дипломов, удостоверений, сертификатов специалиста, золотых книжек и студенческих билетов;

затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда муниципальными библиотеками, в том числе: приобретение книг для формирования библиотечного фонда, подписка на периодические и справочные издания, организация доступа к базам данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», информационные услуги по предоставлению копий документов, не имеющихся в фонде библиотеки, из других библиотек для предоставления читателям по межбиблиотечному абонементу;

затраты на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.8.1. Затраты на коммунальные услуги;

3.8.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

затраты на содержание и ремонт общего имущества в зданиях, сооружениях, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, "тревожных кнопок", контроля доступа в здание;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

3.8.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного

движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов;

3.8.4. Затраты на приобретение услуг связи;

3.8.5. Затраты на приобретение транспортных услуг;

3.8.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оценке труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

3.8.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в случаях, установленных законодательством;

3.8.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение исключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на оказание услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах 3.8.1 - 3.8.3 пункта 3.8 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество), необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры, общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оценке труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течении 30 рабочих

дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или в региональный перечень.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Семикаракорского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Семикаракорского района проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Ростовской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Семикаракорского района проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода наиболее эффективного учреждения.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного

комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

3.14 Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежит размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с тектом по порядком.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

- затраты на приобретение материальных ценностей, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

- затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

- затраты на оплату компенсационных расходов, связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату услуг по медосмотру основного, исполнительного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал,

в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на оплату услуг связи;

затраты на оплату транспортных услуг;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за творческо-постановочные работы с начислениями на выплаты по оплате труда муниципальными театрами и концертными организациями за создание спектаклей, концертов и концертных программ;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за оказание услуг режиссерско-постановочной и администрации-технической группам, ведущих, участников творческих коллективов и исполнителей, членов жюри, с начислениями на выплаты по оплате труда муниципальных учреждений клубного типа;

затраты на оплату банковских услуг;

затраты на оплату услуг в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда муниципальными библиотеками, в том числе на переплет газет и журналов;

затраты на формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности музейных предметов, музейных коллекций муниципальными музеями, в том числе на приобретение материалов для создания экспозиций, выставок, приобретение музейных предметов, реставрационные работы;

затраты на приобретение материалов, изготовление или приобретение сценических костюмов, сценической и балетной обуви, головных уборов, бутафории и постажерских изделий, декораций, мебели при создании спектаклей, концертов и концертных программ муниципальными театрами и концертными организациями;

затраты на изготовление или приобретение реквизита при создании спектаклей, концертов и концертных программ муниципальными театрами, концертными организациями и при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по организации питания и проживания творческих коллективов и отдельных самодействующих и профессиональных артистов муниципальных учреждений клубного типа при проведении культурных мероприятий;

затраты на оплату авторского вознаграждения за предоставление права использования обнародованных произведений при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на изготовление и/или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг инспекционно-охраны муниципальных учреждений;

затраты на организацию питания волонтеров, приобретение атрибутики и сувенирной продукции для волонтеров, оплату услуг по организации и проведению образовательных программ для волонтеров;

затраты на оплату работ и услуг при организации и эксплуатации мультимедийных, кинийных выставок и тематических экспозиций;

затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

затраты на проведение производственного контроля;

затраты на проведение специальной оценки условий труда;

затраты на проведение диагностических, лабораторных (в случае отсутствия лабораторий) и инструментальных исследований;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на уплату сборов и иных платежей.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат, исходя из нормативных потребления, установленных нормативными правоовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, нормативами, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего раздела.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры.

3.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального бюджета включаются затраты на уплату налога, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сперх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, и также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{пл}}^{\text{нп}} = N^{\text{нп}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где  $N_{\text{пл}}^{\text{нп}}$  – затраты на услугу налоговых, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{\text{Упл(план)}}{\text{Усубсидии(план)} + \text{Упл(план)}}$$

где Упл (план) – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цен) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Усубсидии (план) – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке изменения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безотметочное использование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.18. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено

внимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от юридической деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено внимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.19. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснованный бюджетных ассигнований бюджета Семикаракорского района на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями культуры осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.21. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Семикаракорского района, установленные, в том числе, размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных учреждений культуры, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организаций и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введение налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1682 «О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания

по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии и размере, соответствующем показателю, характеризующем объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет Семикаракорского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При ликвидации прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правоинвесторами.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного учреждения на краине неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами седьмым – десятым пункта 2.4 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению-правоинвестору, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованному учреждению, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых иной юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой иной юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставленных реорганизованным муниципальному бюджетному учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должны соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению до начала реорганизации.

3.23. Субсдия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Семикаракорского района, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

3.24. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного учреждением

культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных отделу культуры (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в пункте 3.21 настоящего раздела, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в пункте настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

3.26. Муниципальные бюджетные учреждения культуры подведомственных отделу культуры, представляют соответственно в отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

3.27. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляют отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

Правила осуществления контроля отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, за выполнением муниципального задания устанавливаются отделом культуры и должны предусматривать в том числе:

Документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также форма указанных документов (при необходимости);

Формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг(выполнение работ) и периодичность ее формирования.

3.28. Муниципальное задание является неисполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

При выявлении фактов неисполнения муниципальным бюджетным учреждением показателей утвержденного ему муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района обеспечивает возврат в бюджет Семикаракорского района средств субсидии и объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения годового отчета муниципального учреждения об исполнении муниципального задания отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации Семикаракорского района о мерах по обеспечению исполнения бюджета, в объеме, рассчитанном с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме предусмотренной соглашением;

на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных муниципальному учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Возврат осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год, средства от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством

Российской Федерации и Ростовской области источником. В случае отсутствия указанных источников возврат средств субсидии осуществляется путем уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в году, следующем за отчетным финансовым годом, и (или) на плановый период на сумму израсходованной с нарушениями действующего законодательства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год при условии обязательной корректировки показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ).

Приложение № 1

к Плану

Санкт-Петербургского государственного политехнического университета

Санкт-Петербургского государственного технического университета

и

Санкт-Петербургского государственного технического университета

ПРИКАЗОМ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Ученого совета, учредившего факультет  
фундаментальной и прикладной  
наук, и на основании постановления  
Государственного комитета по науке и  
исследованиям о расширении  
учебного плана

Ученого совета (учреждения) (учебного  
планов)

20.01.2010 г.

Приказом № 0832  
от 06.04.2010 г.  
о внесении изменений в Устав  
Политехнического университета

Приказом № 0833  
от 06.04.2010 г.  
о внесении изменений в Устав  
Политехнического университета

Приказом № 0834  
от 06.04.2010 г.  
о внесении изменений в Устав  
Политехнического университета

Приказом № 0835  
от 06.04.2010 г.  
о внесении изменений в Устав

HACTL-1, Cetuximab, and Radiation in Advanced Melanoma 83

1843

3. Некоторые особенности изучения языка в СССР, характеризующие изучение языка в СССР

3.2.1. Планы, программы, методики, нормативные документы по оценке и управлению рисками

Номер пункта	Наименование рекомендаций	Показатели объема использования ресурсов		Показатели объема использования ресурсов		Среднегодовой паритетный валовый продукт	
		Минимальное значение	Максимальное значение	Минимальное значение	Максимальное значение	Минимальное значение	Максимальное значение
1	Базисные оценки	2	4	5	7	8	10
2	Дополнительные оценки	3	6	9	11	12	15
3	Приоритетные оценки	4	7	10	13	14	17
4	Приоритетные оценки	5	8	11	14	15	18

Локальные (местные) оценки риска в зависимости от вероятности наступления нежелательных явлений, а также в зависимости от вероятности их наступления (приоритетные оценки)

4. Нормативные приоритетные оценки (планы, методики, нормативные документы по оценке и управлению рисками)

Номер пункта	Наименование рекомендаций	Показатели объема использования ресурсов		Показатели объема использования ресурсов		Среднегодовой паритетный валовый продукт	
		Минимальное значение	Максимальное значение	Минимальное значение	Максимальное значение	Минимальное значение	Максимальное значение
1	Базисные оценки	2	4	5	7	8	10
2	Дополнительные оценки	3	6	9	11	12	15
3	Приоритетные оценки	4	7	10	13	14	17
4	Приоритетные оценки	5	8	11	14	15	18

Номер пункта	Наименование рекомендаций	Показатели объема использования ресурсов		Показатели объема использования ресурсов		Среднегодовой паритетный валовый продукт	
		Минимальное значение	Максимальное значение	Минимальное значение	Максимальное значение	Минимальное значение	Максимальное значение
1	Базисные оценки	2	4	5	7	8	10
2	Дополнительные оценки	3	6	9	11	12	15
3	Приоритетные оценки	4	7	10	13	14	17
4	Приоритетные оценки	5	8	11	14	15	18

5.1.1. Рекомендации по оценке и управлению рисками (планы, методики, нормативные документы по оценке и управлению рисками)

5.

THEORETICAL FOUNDATIONS

Категории политической науки

3. Hospitalization and Mortality

Hochleitner et al. / Nonlinear Relationships 11

Ergonomics in Design, Vol. 2, No. 2, October 1990, pp. 169-172. © 1990 Taylor & Francis Ltd.

Логопедичні додатки (подсумок) до КМД(відхилення від норми) (підсумок). (Інструкція)

Deutsche Telekom und Deutsche Telekommunikationsspezialisten (Telefónica) haben

- <sup>2</sup> See *Unification, Neoconservatism, and the Reinterpretation of American National Security Policy* (Princeton University Press, 1998).

WILHELM VON KLEIST AS A HISTORICAL FIGURE

<1> Формируется при установлении межличностных связей на основе социальной и социокультурной базы, а также на основе профессионального опыта (阅历) и личного опыта (个人经验), в результате чего формируются социальные нормы и ценности, а также профессиональные нормы и ценности.

<2> Записывается при установлении межличностных связей, сопровождаемой выработкой норм и ценностей, а также при выполнении профессиональных задач.

<3> Формируется при установлении межличностных связей, сопровождаемой выработкой норм и ценностей, а также при выполнении профессиональных задач.

<4> Записывается при установлении межличностных связей, сопровождаемой выработкой норм и ценностей, а также при выполнении профессиональных задач.

<5> Записывается при установлении межличностных связей, сопровождаемой выработкой норм и ценностей, а также при выполнении профессиональных задач.

<6> Важное значение для формирования межличностных связей имеет то, что оно сопровождается выработкой профессиональных норм и ценностей, что способствует формированию профессиональных навыков, знаний, умений, а также профессиональной мотивации. Стимулирующие механизмы, выступающие в роли мотиваторов, должны быть направлены на формирование профессиональных навыков, знаний, умений, а также профессиональной мотивации, что способствует формированию профессиональных навыков, знаний, умений, а также профессиональной мотивации.

## Приложение №2

о порядке и порядке осуществления финансовых  
операций с кредиторами в целях исполнения  
кредитных обязательств перед бюджетом  
Система государственного управления и финансового  
бюджета Российской Федерации

## Министерство финансов Российской Федерации



от 20 октября 1999 года № 20-р  
от 8.10.99 г.

Кодекс	
о порядке	1999
исполнения	года
финансовых	1999
операций	года
с кредиторами	года
в целях	года
исполнения	года
кредитных	года
обязательств	года
перед	года
бюджетом	года

Государственное министерство финансов Российской Федерации

Бюджетное агентство Российской Федерации

Бюджетное агентство Российской Федерации

Государственное агентство Российской Федерации

Государственное

Управление по работе с кредиторами в целях исполнения  
финансовых обязательств перед бюджетом

(адресат)

от

до

по

год

года

на

JOURNAL OF CLIMATE

## 2. Кризисные явления в национальной политики

THE INFLUENCE OF THE CULTURE ON THE PRACTICE OF MEDICAL ETHICS

[...] Cependant, depuis le succès des deux dernières années

### 3.2. *Candidatus sp. pectinorum* nov. spec., sp. n.

Уникальное имя пользователя	Полное имя пользователя	Идентификатор пользователя	Параметры установки									
			Имя пользователя	Пароль								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Nanotubes and Superconductivity

REVIEWS

PLATE 10

卷之三

<sup>17-2</sup> Соглашение о физическом доставлении посылок и пакетов между Россией

1722 BURGESS ET AL.

Семиподсековая птица в гнездовом состоянии  
показала однозначную связь между температурой  
и подвижностью яичников. Установлено, что  
у птиц с высокой температурой яичников  
имеется более высокий уровень подвижности  
в яичниках, чем у птиц с низкой температурой.

### СОДЕРЖАНИЕ №

о ПРИЧИНОВОМ ОБОСТИНЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПОСОБОВ  
НА ФИНАНСОВЫЙ ВЛИЯНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖБ  
(ВЫНОСИМЕНЕЕ РАБОТ)

Г. А. КОРОБКОВА  
29. 10. 2000 г.

Изложенные в настоящем документе сведения  
являются конфиденциальными.

Составлены в соответствии с требованиями  
статьи 15 Закона Российской Федерации от 05.04.1991  
№ 49-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Составлены в соответствии с требованиями  
статьи 15 Закона Российской Федерации от 05.04.1991  
№ 49-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Составлены в соответствии с требованиями  
статьи 15 Закона Российской Федерации от 05.04.1991  
№ 49-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Составлены в соответствии с требованиями  
статьи 15 Закона Российской Федерации от 05.04.1991  
№ 49-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Составлены в соответствии с требованиями  
статьи 15 Закона Российской Федерации от 05.04.1991  
№ 49-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Составлены в соответствии с требованиями  
статьи 15 Закона Российской Федерации от 05.04.1991  
№ 49-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Составлены в соответствии с требованиями  
статьи 15 Закона Российской Федерации от 05.04.1991  
№ 49-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Составлены в соответствии с требованиями  
статьи 15 Закона Российской Федерации от 05.04.1991  
№ 49-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Договор строительства, заключенный Сторонами в лице Исполнителя и Заказчика на строительство здания из кирпича в г. Краснодаре по адресу: ул. Северная, 11, фундамент и кровля в соответствии с проектом № 09.11.2013 № 028 (далее - Планы), является настоящим соглашением о порядке выполнения работ.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управляющей компанией субъекту ИП Абдюзетдинов Семикарасковскому Магомеду Абдюзетдиновичу фундамента и кровли на строительство здания из кирпича в соответствии с Планами работ от 09.11.2013 № 028 (далее - Субъект) настоящим соглашением.

### 2. Цели и объекты Соглашения

#### 2.1. Утверждены объекты:

2.1.1. Определены расходы субъекта на выполнение собственных обязанностей по содержанию здания на основании договора о доработке здания и земельного участка, расположенного по адресу: ул. Северная, 11, фундамент и кровля в соответствии с Планами работ от 09.11.2013 № 028 (далее - Планы), подлежащие оплате в соответствии с Правилами оплаты услуг ЖКХ, установленными Управляющей компанией Семикарасковской администрации Краснодарского края на территории Краснодара.

2.1.2. Несущий элемент здания Субъектом в составе здания в соответствии с Правилами оплаты услуг ЖКХ, установленными Управляющей компанией Семикарасковской администрации Краснодара.

2.1.3. Рассматриваются расходы Заказчика в соответствии с Планами работ от 09.11.2013 № 028 (далее - Планы), не связанные с расходами Субъекта.

2.2.1. Планы, разработанные Субъектом в соответствии с Планами работ от 09.11.2013 № 028 (далее - Планы), являются настоящими и являются основанием для осуществления строительных работ.

#### 2.2. Утверждены Планы:

2.3.1. Сроки выполнения Субъектом работ по Планам, определенные в Планах, не должны превышать 120 рабочих дней с момента подписания Планов в соответствии с Планами работ от 09.11.2013 № 028 (далее - Планы).

2.3.2. Гарантийный срок выполнения работ по Планам не должен превышать 120 рабочих дней с момента подписания Планов в соответствии с Планами работ от 09.11.2013 № 028 (далее - Планы).

2.4. Выполнение Субъектом работ по Планам, определенным в Планах, не должно превышать 120 рабочих дней с момента подписания Планов в соответствии с Планами работ от 09.11.2013 № 028 (далее - Планы).

### 3. Ограничения Гражданского права

В случае нарушения настоящим соглашением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Семикарасковская администрация Краснодара вправе предпринять меры по привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Семикарасковским муниципальным районом.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение действует в силу с даты подписания обеими Сторонами и является "\_\_\_\_\_".

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Соглашения осуществляется в течение срока в одиннадцать календарных лет со дня его подписания.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны могут Соглашение расторгнуть путем выдачи друг другу соответствующего заявления в письменной форме с уведомлением о расторжении в течение трех календарных месяцев.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и подписанных Сторонами.

6. Пунктный перечень Сторон

Характер:	Управление:	Место нахождения:	Головное предприятие:	Номер документа:
Физическое лицо	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	ООО «Инвест-Комплекс»	1234567890
Юридическое лицо	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	ООО «Инвест-Комплекс»	1234567890
Физическое лицо	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	ООО «Инвест-Комплекс»	1234567890
Юридическое лицо	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	ООО «Инвест-Комплекс»	1234567890

Приложение 3 к приказу № 100 от 12.02.2010 г. о введении в действие Правил технического регулирования ТС

### ПРИЛОЖЕНИЯ

#### Приложение 1 График переучения смежных

Сроки переучения учителей	Учебные планы
• 2010	
• 2011	
• 2012	
• 2013	
• 2014	
• 2015	
• 2016	
• 2017	
• 2018	
• 2019	
• 2020	

Приложение 2  
График  
переучения учителей  
внеклассных мероприятий  
внеклассной работы  
(логотипов)  
по годам

2010-2011

2011-2012

2012-2013

2013-2014

2014-2015

2015-2016

2016-2017

2017-2018

2018-2019

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

2024-2025

2025-2026

2026-2027

2027-2028

2028-2029

2029-2030

2030-2031

2031-2032

2032-2033

2033-2034

2034-2035

2035-2036

2036-2037

2037-2038

2038-2039

2039-2040

2040-2041

2041-2042

2042-2043

2043-2044

2044-2045

2045-2046

2046-2047

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Семикаракорского района  
от 09.11.2015 № 1028

ПЕРЕЧЕНЬ  
правовых актов Администрации Семикаракорского района,  
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Семикаракорского района от 11.04.2012 № 504 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Семикаракорского района».
2. Постановление Администрации Семикаракорского района от 06.06.2013 № 988 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 11.04.2012 № 504 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Семикаракорского района».
3. Постановление Администрации Семикаракорского района от 11.11.2014 № 1412 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 11.04.2012 № 504 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Семикаракорского района».
4. Постановление Администрации Семикаракорского района от 11.03.2015 № 344 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 11.04.2012 № 504 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Семикаракорского района».