

Отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации
Семикаракорского района

ПРИКАЗ

14.04.2023

№ 71

г. Семикаракорск

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителей учреждений, подведомственных Отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента РФ от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
3. Утвердить Положение о конфликте интересов в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившими силу приказы Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района от 23.03.2023 №59 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов согласно»;

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом культуры,
физической культуры и спорта
Администрации Семикаракорского района



Л.Н. Хромогина

С приказом ознакомлены:

Гл. специалист по физической
культуре и спорту

Котов Д.В.

14.04.2023

Документовед

Савельева Ю.В.

14.04.2023

Гл. бухгалтер

Грубиянова О.А.

14.04.2023

Старший методист Отдела
образования Администрации
Семикаракорского района

Плешакова М.Н.

14.04.2023

Заведующий МБОУ ДО
Д/с «Дружба»

Кузьмич М.А.

14.04.2023

Председатель Семикаракорской
районной профсоюзной организации
общероссийского Профсоюзного
образования

Шевченко Л.Н.

14.03.2023

Приложение № 1
к приказу Отдела культуры,
физической культуры и спорта
Администрации
Семикаракорского района
от 14.04.2023 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителей учреждений, подведомственных Отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в целях обеспечения соблюдения обязанностей и ограничений, предотвращения или урегулирования конфликта интересов предъявляемых к лицам замещающим должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района (далее – муниципальный служащий), руководителями муниципальных учреждений подведомственных Администрации Семикаракорского района (далее - руководитель учреждения).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению», настоящим Положением, а также Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, инструктивно-методическими материалами, издаваемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Основными задачами комиссии является:

а) содействие муниципальным служащим, руководителям учреждений в обеспечении обязанностей, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

б) в осуществлении в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований и ограничений и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, а так же в отношении руководителей учреждений.

5. Состав комиссии утверждается настоящим приказом Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 и настоящим Положением.

В состав комиссии входят председатель комиссии, определяемый заведующим Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, секретарь, члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссий входят:

6.1. Главный специалист по физической культуре и спорта Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района (председатель комиссии), главный бухгалтер Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района (заместитель председателя комиссии), документовед Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района (секретарь комиссии), директор МБУ «Семикаракорский историко-краеведческий музей».

6.2. Представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

Представитель управления по противодействию коррупции приглашается для участия в заседании комиссии в случае:

а) рассмотрения на заседании комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами,

замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению»;

о несоблюдении муниципальным служащим, руководителем учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

о представлении муниципальным служащим, руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

б) Направления в Управление по противодействию коррупции представления члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

в) Принятия главой Администрации Семикаракорского района соответствующего решения.

В целях согласования участия представителя управления по противодействию коррупции в заседании комиссии руководитель органа местного самоуправления, не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты заседания комиссии представляет начальнику управления по противодействию коррупции (в случае его отсутствия – его заместителю) соответствующее ходатайство с приложением копий материалов (за исключением материалов проверок, проведенных работниками управления по противодействию коррупции, и поступивших от них представлений члена комиссии), выносимых на заседание комиссии.

Начальник управления по противодействию коррупции (в случае его отсутствия – его заместитель), рассмотрев поступившее ходатайство, принимает решение об участии или нецелесообразности участия представителя управления по противодействию коррупции в заседании комиссии.

6.3. Представитель образовательной (научной) организации или учреждения, деятельность которых связана с муниципальной службой.

6.4. В состав комиссии могут входить представители общественных советов, общественных организаций ветеранов, профсоюзных организаций, которые включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими организациями.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель муниципального служащего, директора муниципального учреждения, подведомственного Отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности аналогичные, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

другие лица замещающие должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в заседании комиссии в случае, если с момента его начала он постоянно присутствовал на заседании комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

11.1. Представление заведующим Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в соответствии с пунктом 6 порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению» (далее - порядок проверки сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении, лицами замещающими должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителями учреждений недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки сведений;

о несоблюдении лицами замещающими должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителями учреждений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Поступившие в Отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального органа:

письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, о даче согласия комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двухлетнего срока после увольнения его с муниципальной службы;

заявления лиц замещающих должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителей учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лиц замещающих должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, независящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче

согласия такому гражданину на замещение им должности либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался;

уведомление лиц замещающих должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Представление заведующего Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицами замещающими должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителями учреждений, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов мер по предупреждению коррупции либо осуществления в муниципальном органе, а также в созданных для выполнения поставленных перед муниципальным органом задач учреждениях и организациях мер по предупреждению коррупции.

11.4. Представление заведующего Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района или уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении, лицами замещающими должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителями учреждений недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

12. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

12.1. Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 11.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации

Семикаракорского района (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеет право проводить собеседование с лицами замещающими должности муниципальной службы в отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителями учреждений, представившими обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а заведующий Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, может быть подано лицами замещающими должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

16.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом заседание комиссии не может быть проведено позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

16.2. Организует ознакомление лиц замещающих должности муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителями учреждений, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

16.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица замещающего должность муниципальной службы в Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица замещающего должность муниципальной службы в Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения. В случае неявки на заседание комиссии лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные лицом замещающим должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителем учреждения в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 порядка проверки сведений, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные лицом замещающим должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителем учреждения в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 1 порядка проверки сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует заведующему Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, применить к лицу замещающему должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что лицо замещающее должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что лицо замещающее должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует заведующему Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района указать лицу замещающему должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу замещающему должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района;

отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданина замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района.

25. Вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 должен быть рассмотрен в течение семи дней с момента подачи письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

О принятом решении гражданину должно быть направлено письменное уведомление в течение трех рабочих дней и устное в течение двух рабочих дней.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления лицом замещающим должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителем учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления лицом замещающим должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу замещающему должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления лицом замещающим должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует заведующему Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района применить к лицу замещающему должность муниципальной службы в Отделе культуры,

физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

В этом случае комиссия рекомендует заведующему Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 11.1 и 11.2 пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22-27 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 11.1, 11.2, 11.3 и 11.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22-27 настоящего Положения или иного решения.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае принятия решений комиссией открытым голосованием председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

30.1. Секретарем комиссии перед проведением тайного голосования по вопросу, указанному в пункте 11 настоящего Положения, каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Рассадка членов комиссии осуществляется секретарем комиссии таким образом, чтобы обеспечивать тайну голосования при принятии ими решения. Секретарем комиссии может быть выделено отдельное место для голосования, позволяющее обеспечить его тайну. При этом членам комиссии предоставляются идентичные письменные принадлежности для заполнения бюллетеня для тайного голосования.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Испорченный бюллетень для тайного голосования перечеркивается секретарем комиссии в присутствии всех членов комиссии, при этом в протоколе заседания комиссии делается отметка о членах комиссии, получивших новый бюллетень для тайного голосования.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Недействительные бюллетени для тайного голосования не учитываются при подсчете голосов.

Бюллетени для тайного голосования, в том числе испорченные и недействительные, являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии».

30.2. Подсчет голосов по итогам тайного голосования осуществляется секретарем комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых извещаются члены комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подсчет голосов открыто в присутствии всех членов комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, для главы Администрации Семикаракорского района носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к лицу, замещающему должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо замещающее должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководитель учреждения.

34. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются заведующему Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, полностью или в виде выписок из него – лицу замещающему должность муниципальной службы в Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения, а также, по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Заведующий Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу замещающему должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении заведующий Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение заведующего Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения информация об этом представляется заведующей Отделом культуры, физической

культуры и спорта Администрации Семикаракорского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения лицом замещающим должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица замещающего должность муниципальной службы в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района Администрации Семикаракорского района, руководителя учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение к Положению о комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
Отдела культуры, физической культуры и спорта
Администрации Семикаракорского района
и руководителей учреждений, подведомственных
Отделу культуры, физической
культуры и спорта Администрации Семикаракорского
района и урегулированию
конфликта интересов

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов № _____ по вопросу: _____	Дата « ____ » _____ « ____ » г.
	Секретарь комиссии
	(Ф.И.О.)
	(подпись) М.П.

РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от принимаемого Вами решения по рассматриваемому вопросу.

Бюллетень для тайного голосования, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от соответствующей графы по рассматриваемому вопросу, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Семикаракорского района, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае, если после проведенного тайного голосования установлено нарушение норм антикоррупционного законодательства, но не принято решение о применении меры ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать главе Администрации Семикаракорского района, руководителю учреждения применить к муниципальному служащему иную конкретную меру ответственности или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

1. Считаете ли Вы, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим (руководителем учреждения), являются недостоверными и (или) неполными либо муниципальным служащим (руководителем учреждения) не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов?

ДА

НЕТ

2. Считаете ли Вы необходимым рекомендовать главе Администрации Семикаракорского района применить к муниципальному служащему (руководителю учреждения) конкретную меру ответственности.

ДА

НЕТ

2.1. Если считаете, то укажите меру ответственности:

УВОЛЬНЕНИЕ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

ЗАМЕЧАНИЕ

ВЫГОВОР

(мотивировка принятого решения)

Приложение № 2
к приказу Отдела культуры,
физической культуры и спорта
Администрации
Семикаракорского района
от 14.04.2023 № 71

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, руководителей учреждений, подведомственных Отделу культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Котов Дмитрий
Васильевич | - Главный специалист по физической культуре и спорту Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, председатель комиссии; |
| Грубьянова Ольга
Александровна | - Главный бухгалтер Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, заместитель председателя комиссии; |
| Савельева Юлия
Викторовна | - Документовед Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Плешакова Марина
Николаевна | - Представитель Управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (по согласованию); |
| Кузьмич Мария
Александровна | - Старший методист Отдела образования Администрации Семикаракорского района; |
| Шевченко Людмила
Николаевна | - Заведующий МБОУ ДО Д/С «Дружба» Семикаракорского района; |
| | - Председатель Семикаракорской районной профсоюзной организации общероссийского Профсоюзного образования |

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в Отделе культуры, физической культуры и спорта
Администрации Семикаракорского района

1 Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района (далее – отдел культуры) основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников отдела культуры в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника отдела культуры, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником отдела культуры, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник отдела культуры, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников отдела культуры, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а также на физических лиц, сотрудничающих с отделом культуры на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников отдела культуры.

2 Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в отдела культуры положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для отдела культуры при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов отдела культуры и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) отделом культуры.

3 Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в отделе культуры (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. заведующим отделом культуры из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. В отделе культуры для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются заведующим отделом культуры.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией.

3.6. отдел культуры берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для отдела культуры рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено

является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника отдела культуры или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами отдела культуры;
 - увольнение работника из отдела культуры по инициативе работника;
 - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- По договоренности отдела культуры и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам отдела культуры.

4 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта Интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к Положению о
конflikте интересов в Отделе
культуры, физической культуры
и спорта Администрации
Семикаракорского района

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,
проходящих муниципальную службу в Отделе культуры, физической культуры и спорта Администрации
Семикаракорского района, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)